



ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE GUIMARÃES

Rua da Rainha D. Maria II, 58 • 4800 - 431 Guimarães • Tel.: 253 420 090 • Fax: 253 513 391 • e-mail: geral@acig.pt • www.acig.pt • Contribuinte N.º 501 103 619

FICHA DE PRÉ-INScrição

PERCURSOS DE FORMAÇÃO EM QUE SE INSCREVE

Formações Modulares Certificadas / Activos (Empregadores e Colaboradores de Empresas Associadas da ACIG)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Audiovisuais e produção dos media | <input type="checkbox"/> Secretariado e trabalho administrativo |
| <input type="checkbox"/> Turismo e lazer | <input type="checkbox"/> Hotelaria e restauração |
| <input type="checkbox"/> Ciências informáticas | <input type="checkbox"/> Gestão e administração |
| <input type="checkbox"/> Segurança e higiene no trabalho | <input type="checkbox"/> Contabilidade e fiscalidade |
| <input type="checkbox"/> Comércio | <input type="checkbox"/> Trabalho social e orientação |
| <input type="checkbox"/> Cuidados de beleza | <input type="checkbox"/> Enquadramento na organização/empresa |
| <input type="checkbox"/> Formação de base | <input type="checkbox"/> Outras UFCD's |

IDENTIDADE

Nome _____ Idade _____ Sexo M F

Morada _____

Código Postal _____

Doc. Ident. N.º _____ Validade ____ / ____ / ____ N.º Contribuinte _____

Telefone de contacto Casa _____ Emprego _____ Telemóvel _____

Habilitações literárias 4º Ano 9º Ano Outros _____
 6º Ano 12º Ano

Concluído em ____ / ____ / ____ Incompleto A frequentar Outra situação _____

SITUAÇÃO PROFISSIONAL

Activo Empregado, com descontos para a Segurança Social em Empresas Associadas da ACIG

Função / Categoria Profissional _____

Empresa _____

Morada _____

Código Postal _____

Telefone _____ Fax _____ e-mail _____

N.º Contribuinte _____ Actividade _____ N.º Trabalhadores _____

FORMAÇÃO PROFISSIONAL ADQUIRIDA ANTERIORMENTE

A preencher pelo candidato

Data ____ / ____ / ____ Assinatura _____

DOCUMENTOS A APRESENTAR E VALIDAÇÃO (a preencher pelos serviços)

- Fotocópia do Doc. Ident. Fotocópia do Cartão de Contribuinte Certificado de Habilitações ou Outros Comprovaltos
- Fotocópia do Recibo de Vencimento NIB Declaração da Entidade Patronal de Interesse na Formação

Data ____ / ____ / ____ Assinatura _____ N.º

Pré-Insic	BDF
-----------	-----

Informações e Inscrições:

Associação Comercial e Industrial de Guimarães / Centro de Formação e Informática de Guimarães

PLANO DE FORMAÇÃO 2010/2011

Formações Modulares Certificadas

AUDIOVISUAIS E PRODUÇÃO DOS MEDIA

Operador/a de Fotografia Nivel II | 225h

- 0107 Fotografia - Iniciação - 50h
- 0108 Máquinas fotográficas - Objectivas e comandos - 25h
- 0111 Técnicas de fotografia, execução de fotografia e exposição - 50h
- 0121 Equipamentos digitais - 50h
- 0122 Software adequado ao tratamento de imagens (photoshop) - 25h
- 0125 Técnicas de fotografia de estúdio - 25h

TURISMO E LAZER

Técnico/a de Agências de Viagens e Transportes Nivel IV | 250h

- 3479 Procura e Oferta turística - 50h
- 3486 Língua Inglesa - Informação - 50h
- 3487 Língua Francesa - Informação - 50h
- 3800 Assistência ao cliente - agências de viagens - 50h
- 3490 Reserva de produtos e serviços turísticos - 50h

Técnico/a de Informação e Animação turística Nivel IV | 75h

- 3484 Informação e promoção da região - 50h
- 3801 Negociação e venda de produtos e serviços turísticos - 25h

Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural Nivel IV | 50h

- 4328 Marketing Turístico - 50h

CIÊNCIAS INFORMÁTICAS

Operador/a de Informática Nivel II | 275h

- 0754 Processador de Texto - 50h
- 0756 Folha de Cálculo - 50h
- 0758 Aplicações de Apresentação Gráfica - 50h
- 0759 Sistemas de gestão de bases de dados (SGBD) - 50h
- 0768 Criação de sites WEB - 50h
- 0767 Internet - Navegação - 25h

Técnico/a de Informática - Sistemas Nivel IV | 125h

- 0777 Processador de Texto - Processamento e Edição - 50h
- 0778 Folha de Cálculo - Operação e Programação - 50h
- 0779 Utilitário de Apresentação Gráfica - 25h

SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO

Técnico/a de Segurança e Higiene no Trabalho Nivel IV | 275h

- 3772 Informática na óptica do utilizador - 25h
- 3775 Ergonomia do posto de trabalho - 50h
- 3777 Fundamentos gerais de higiene do trabalho - 25h
- 3780 Fundamentos gerais de segurança no trabalho - 25h
- 3781 Segurança no trabalho - avaliação e controlo de riscos - 50h
- 3790 Projecto de segurança e higiene do trabalho - planeamento - 50h
- 3791 Projecto de segurança e higiene do trabalho - implementação - 50h

COMÉRCIO

Empregado/a Comercial Nivel II | 175h

- 0351 Perfil e funções do atendedor - 25h
- 0352 Atendimento - 50h
- 0354 Língua Inglesa - Atendimento - 50h
- 0347 Armazenagem - 50h

Técnico/a Comercial Nivel IV | 250h

- 4238 Técnicas de Venda - 50h
- 0355 Fidelização de Clientes - 25h
- 0348 Técnicas de Merchandising - 50h
- 0345 Política de gestão de stocks - 50h
- 0356 Garantias, apoios e serviços pós-venda - 25h
- 0357 Reclamações - tratamento e encaminhamento - 50h

Técnico/a de Vitrinismo Nivel IV | 100h

- 0455 Espaço de intervenção - áreas de exposição, produtos e público-alvo - 50h
- 0470 Exposição - Área dos alimentos, serviços e moda - 50h

CUIDADOS DE BELEZA

Esteticista - Cosmetologista Nivel IV | 225h

- 3624 Técnicas de Manicura - 50h
- 3625 Técnicas de Pedicura - 50h
- 3626 Ergonomia, higiene e segurança - 50h
- 3564 Primeiros Socorros - 25h
- 3634 Técnicas de Maquilhagem - 50h

SECRETARIADO E TRABALHO ADMINISTRATIVO

Assistente Administrativo/a Nivel II | 75h

- 0633 Comunicação empresarial - Presencial e Telefónica - 50h
- 0653 Arquivo - organização e manutenção - 25h

Técnico/a de Secretariado Nivel IV | 125h

- 0686 Gestão do Tempo - 25h
- 0687 Documentação Administrativa - métodos de Execução - 50h
- 0694 Aplicações informáticas de escritório - 25h
- 0707 Legislação Fiscal - 25h

Técnico/a Administrativo/a Nivel IV | 100h

- 0658 Língua Inglesa - Comunicação Administrativa - 50h
- 6231 Língua Espanhola - Comunicação Administrativa - 50h

HOTELARIA E RESTAURAÇÃO

Empregado/a de Mesa Nivel II | 125h

- 3296 Higiene e Segurança Alimentar - 25h
- 3297 Sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) - 25h
- 3327 Organização e Gestão do Serviço de Mesa - 25h
- 3346 Língua Inglesa - Serviço de Mesa e Bar na Restauração e Hotelaria - 25h
- 3347 Língua Francesa - Serviço de Mesa e Bar na Restauração e Hotelaria - 25h

Técnico/a de Mesa - Bar Nivel IV | 125h

- 4216 Liderança e Gestão de Equipas - 50h
- 3331 Informação Turística e Hoteleira - 25h
- 4214 Língua Inglesa no Serviço de mesa/bar - 25h
- 4215 Língua Francesa no Serviço de mesa/bar - 25h

GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

Técnico/a de Apoio à Gestão Nivel IV | 175h

- 0366 Plano de Marketing - 50h
- 0608 Técnicas de Marketing - 25h
- 0563 Legislação Comercial - 25h
- 0593 Legislação Administrativa - 25h
- 0595 Qualidade - Instrumentos de Gestão - 25h
- 0621 Planeamento e Gestão de Produção - 25h

CONTABILIDADE E FISCALIDADE

Técnico/a de Contabilidade Nivel IV | 450h

- 0567 Noções de Fiscalidade - 25h
- 0568 Imposto sobre o valor acrescentado (IVA) - 50h
- 0575 Imposto sobre o rendimento (IRS) - 50h
- 0576 Imposto sobre o rendimento (IRC) - 50h
- 6214 Sistema de Normalização Contabilística - 25h
- 6215 Código de contas e normas contabilísticas - 50h
- 6216 Modelos de demonstrações financeiras - 50h
- 0574 Encerramento anual de contas - 50h
- 6217 Gastos, rendimentos e resultados - 50h
- 6219 Tratamento informatizado de documentos contabilísticos - 50h

TRABALHO SOCIAL E ORIENTAÇÃO

Animador/a Sócio Cultural Nivel IV | 125h

- 4287 Arte, património e tradição - 25h
- 4291 Animação sócio-educativa - 25h
- 4294 Animação ambiental e de património - 25h
- 4295 Animação turística e desportiva - 25h
- 4298 Gestão de projectos de animação - 25h

ENQUADRAMENTO NA ORGANIZAÇÃO/EMPRESA

Técnico da Qualidade Nivel IV | 225h

- 0715 Gestão da Qualidade - Evolução e Normas do Sistema - 50h
- 0717 Metodologias de Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - 25h
- 0719 Gestão Ambiental - 50h
- 0720 Gestão da Segurança - 25h
- 0737 Gestão da Qualidade - Área Alimentar - 25h
- 0738 Gestão da Qualidade - Área dos serviços - 50h

FORMAÇÃO DE BASE

- CLC-LEI-1 Língua estrangeira - iniciação - Inglês
- CLC-LEC-1 Língua estrangeira - continuação - Inglês