

**Curso: Técnico de Construção Civil**

<b>Componentes</b>	<b>1º Ano</b>	<b>2º Ano</b>	<b>3º Ano</b>	<b>Total</b>
<b>SOCIOCULTURAL (Grau Complementar)</b>	<b>340</b>	<b>290</b>	<b>270</b>	<b>900</b>
<b>Linguas, Cultura e Comunicação</b>	<b>200</b>	<b>180</b>	<b>170</b>	<b>550</b>
Viver em Português	100	100	100	300
Comunicar em Inglês	100	80	70	250
				0
<b>Cidania e Sociedade</b>	<b>140</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>350</b>
Mundo Actual	100	80	70	250
Desenvolvimento Pessoal e Social	40	30	30	100
				0
<b>CIENTIFICO-TECNOLOGICA</b>	<b>1.130</b>	<b>880</b>	<b>690</b>	<b>2.700</b>
<b>Ciências Basicas</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>900</b>
Matemática e Realidade	150	150	100	400
Física	75	75	100	250
Geologia	75	75	100	250
<b>Técnicas</b>	<b>830</b>	<b>580</b>	<b>390</b>	<b>1.800</b>
Estudo e Simplificação do Trabalho	20	15	10	45
Desenho	120	40	25	185
Tecnologia e Processos Construtivos	60	60	40	160
Medições e Prçamentos	140	90	65	295
Topografia	60	50	40	150
Organização e Planeamento do Estaleiro	70	50	30	150
Prevenção e Segurança	30	30	0	60
Planeamento	50	45	35	130
Legislação Laboral	20	25	10	55
Comunicação, Liderança e Relações Interpessoais	20	20	10	50
Informática	80	0	0	80
Prática Simulada	160	155	125	440
<b>PRÁTICA</b>	<b>250</b>	<b>500</b>	<b>690</b>	<b>1.440</b>
<b>Contexto de Trabalho</b>	<b>250</b>	<b>500</b>	<b>690</b>	<b>1.440</b>
<b>Total</b>	<b>1.720</b>	<b>1.670</b>	<b>1.650</b>	<b>5.040</b>
<b>Teórica</b>	<b>1.310</b>	<b>1.015</b>	<b>835</b>	<b>3.160</b>
SC	340	290	270	900
CT	970	725	565	2.260
<b>Prática</b>	<b>410</b>	<b>655</b>	<b>815</b>	<b>1.880</b>

PS	160	155	125	440
PCT	250	500	690	1.440
<b>Total</b>	<b>1.720</b>	<b>1.670</b>	<b>1.650</b>	<b>5.040</b>

**Tarefas/Saídas Profissionais**

Celebrar contratos de compra e venda, de mercadorias ou serviços; Decidir prioridades de recepção; Efectuar actividades relacionadas com o serviço de clientes, tais como fornecer informações e solucionar ou dar seguimento a reclamações; Planear a animação do local de vendas; Preparar a animação do local de vendas; Preparar e organizar feiras, certames e amostras de produtos e serviços; Decidir estratégias relativas a stocks de excedentes; Controlar com regularidade a situação de caixa; Participar na organização técnica e administrativa da empresa; Fazer o controlo orçamental; Decidir sobre a sinalética/informação a utilizar e sobre a organização do espaço por grupos de produtos, suas sequências e frentes; Enquadrar e coordenar os meios humanos afectos; Garantir a aplicação das disposições legais do sector; Acompanhar a logística de distribuição.